CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8107 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085405 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA portador de la cédula de ciudadanía 37.123.711, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite. 3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

1.1 La contratista asistió al 1er comité interno de contratación Objetivo del comité (Resolución 1.310.03.01.0010-2025 del 30 de abril de 2025) en donde se habló de los diferentes procesos de contratación en estructuración como: Convenio interadministrativo UNITEX, ZAPATOS, TRAYECTO E, MACRO RUEDA, PROCOLOMBIA, SENA GOBERNACION Y FINDETER.

1.2 La contratista asistió a reunión programada por la secretaria de desarrollo y competitividad vía meet.com en donde con el equipo técnico se habló del presupuesto, vigencias futuras y respectivas correcciones al convenio elaborado por el Sena

1.3 La contratista asistió a reunión con equipo de trabajo CONVENIO SENA - GOBERNACION DEL VALLE FINDETER donde se habló del alcance del convenio que se está estructurando, su objeto, forma de pago, obligaciones especificas entre otros.

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

2.1 La contratista Apoyo y realizo el cargué de la información financiera (Registro Presupuestal de Compromiso) en la plataforma SECOP II de los contratos de prestación de Servicios del mes de Junio de 2025 de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

3.1 La contratista reviso 43 contratos de prestacion de servicios detenidamente para evitar violar el articulo 32 de la Ley 80 de 1993, revisando asi su objeto, perfil del contratista, duracion del contrato, actividades, valor, supervisor, forma de pago,documentacion completa tanto en Sigep2, Drive, carpeta fisica y el secop2 contrato firmado y en ejecucion, estudios previos, CDP, Registro presupuestal,acta de inicio.

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

4.1 La contratista reviso documentacion allegada por el abogado del Sena para el convenio que se esta estructurando en donde se le propuso en la parte legal corregir estudios previos el objeto, el alcance del convenio, obligaciones, supervisor delegado, valor del convenio, los cuales son necesarios para iniciar la estructuracion del convenio entre SENA-GOBERNACION DEL VALLE-FINDETER.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

5.1 La contratista asistió a capacitación para el manejo de la plataforma SIGEP 2, activando usuario para así empezar a verificar la documentación subida por cada contratista en la mencionada plataforma.
5.2 La contratista asistió a capacitación SECOP 2 donde nos capacitaron en creación por Lotes y publicación del respectivo contrato de cada contratista asignado por el jefe inmediato.
5.3 La contratista reviso uno a uno los documentos subidos por cada contratista en el drive como propuesta hoja de vida declaración de bienes y rentas RUT antecedentes disciplinarios lo anterior para un mejor manejo, orden y control en documentos de cada uno de los contratistas asignados.

5.4 La contratista participo en la capacitación brindada por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, sobre la Gestión Precontractual y el uso de los diferentes "Drives" y bases de datos existentes para este fin.

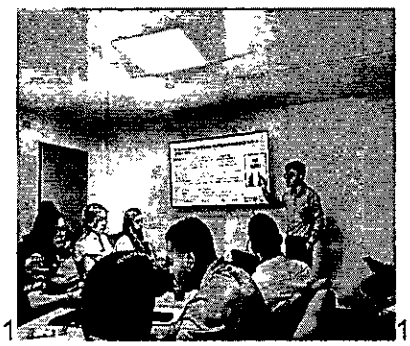
5.5 La contratista asistió vía meet.google.com donde nos capacitaron en lo relacionado a ejecución de contratos en Secop2

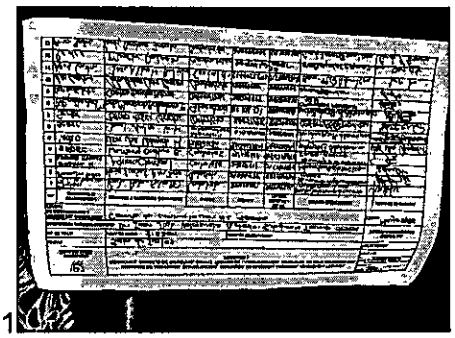
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1 La contratista realizó las respectivas llamadas para confirmar que la información Pre-Contractual enviada por el área técnica de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del empleo a cada email de los contratistas fue recibida con satisfacción y así poder empezar con el respectivo recibo de documentos precontractuales tanto en Sigep2 como en Drive y carpeta física

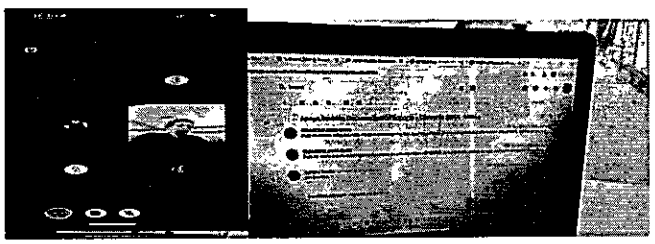
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1 

1.1 

1.2

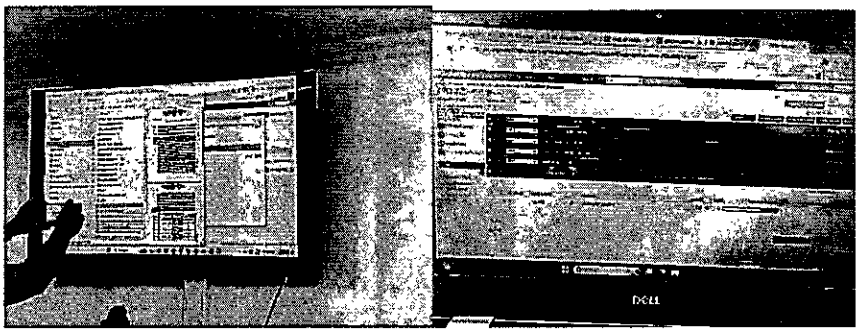


1.3

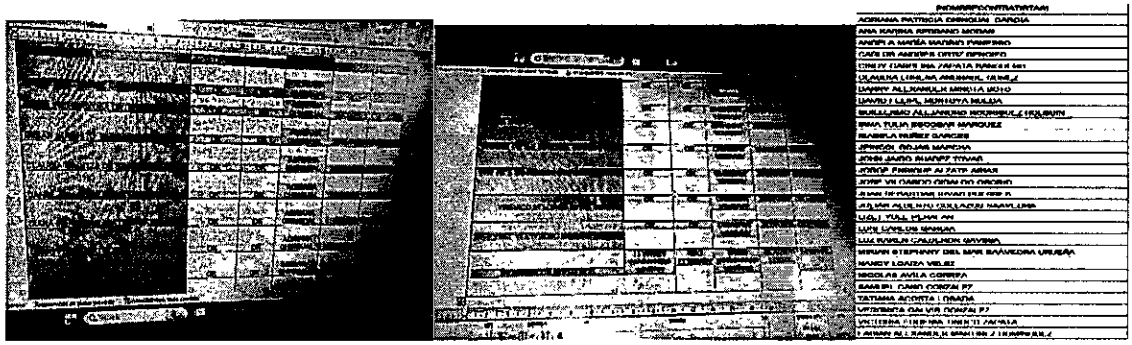


DE LA ACTIVIDAD 2

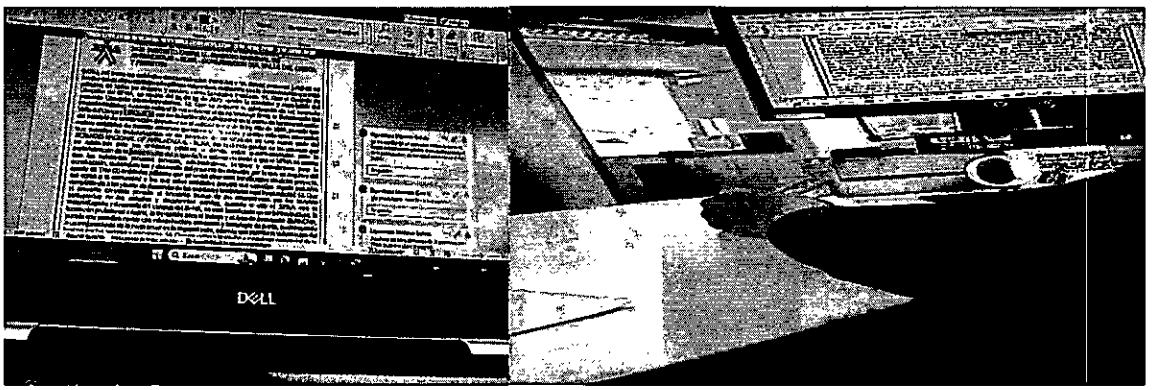
2.1



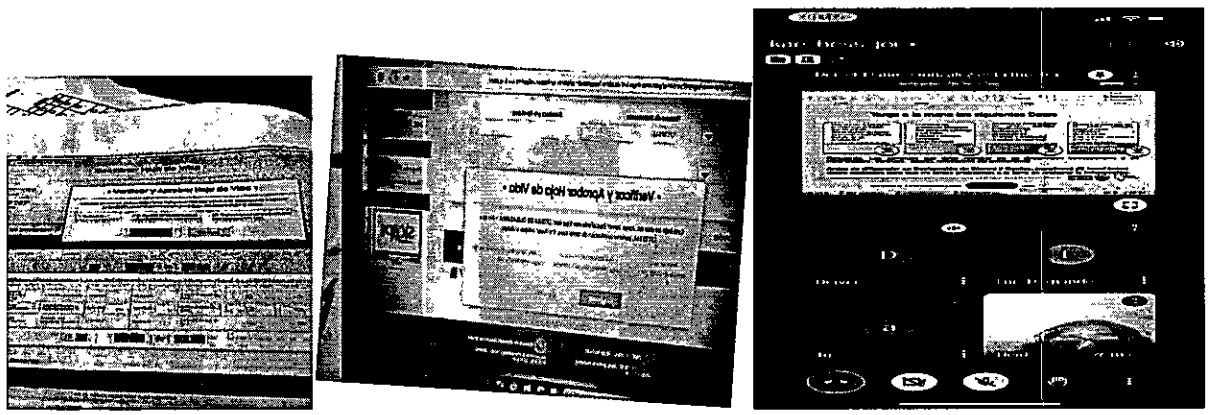
DE LA ACTIVIDAD 3
3.1

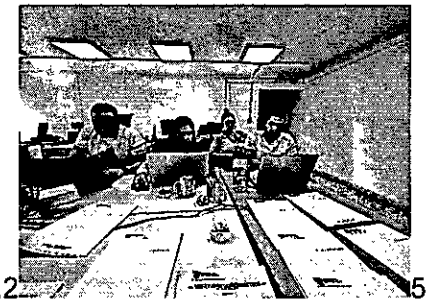


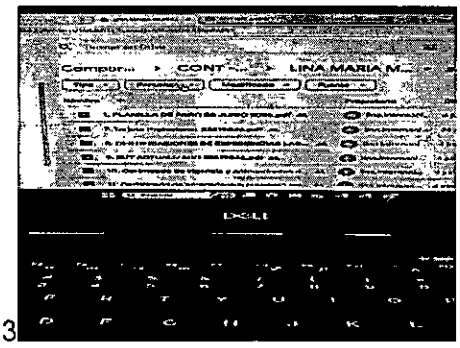
DE LA ACTIVIDAD 4
4.1

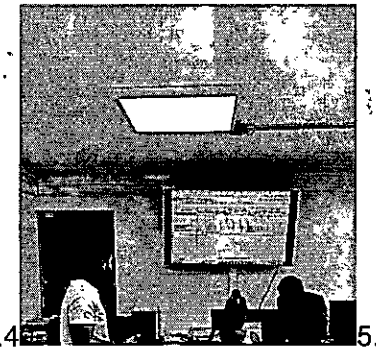


DE LA ACTIVIDAD 5

5.1 

5.2 

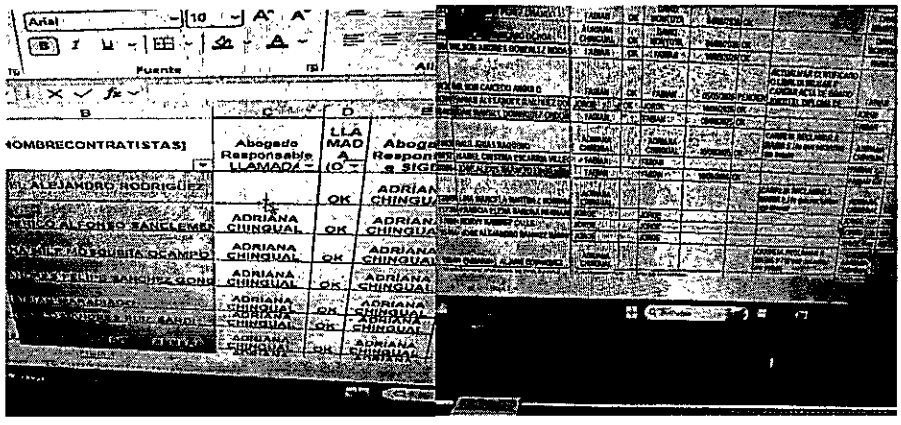
5.3 

5.4 

5.5 

DE LA ACTIVIDAD 6

6.1



observación sin novedad

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019